

オンライン予約の使い方

2015年8月より、現在貸出中の資料に対して、オンラインで予約できるようになりました。

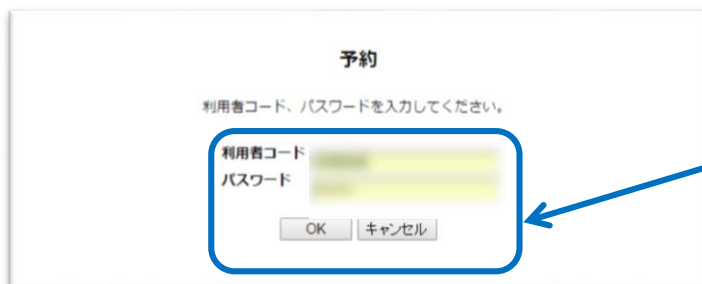
① 資料を検索する



予約したい資料を選び、「予約」ボタンを押す

貸出中の資料のみ、
予約ボタンが表示されます

② ログインする



利用者コード/パスワードを入力 ⇒ 「OK」
↳ 学生の方は学籍番号

<初期パスワード>

学部学科生・大学院生：生年月日 8桁
1995年4月1日生まれ → 19950401

その他：利用者コードと同じ

③ 予約する



予約する資料を確認 ⇒ 「実行」

貸出可能になりましたら、メールでご連絡します

終了したら
ウィンドウを閉じてください

- 延滞中の資料がある場合は、予約できません。
- 予約した資料は、「利用状況照会」で確認できます。
ホームページ 画面左上よりログインしてください。

