

# 時間外利用(延長)願書

下記の学生の図書館時間外(延長)利用について、専任教員が記載の時間まで指導します。

利用者学科	学年	(学籍No.)	氏名
科 年 ( )			
利用年月日・時間	※(教員が記入) 年 月 日( )19:00~ :		
指導教員氏名・押印			

1. ※利用時間は、責任を持って専任教員が指導できる時間をご記入下さい。
2. 学生は、この用紙をカウンターに提出し図書館職員から確認印を押してもらい利用時間まで携帯して下さい。
3. 利用時間が終了した時点でこの用紙をカウンターに提出し速やかに退館して下さい。

退館時間

図書館員が退館時に記入します

図書館