

図書 紛失・破損届書
(太枠のみ記入して下さい)

No.

白梅学園大学・短期大学図書館長 殿

紛失・損傷日

平成 年 月 日

身分	学科生・大学院生・科目等履修生・研修生・教職員・父母・他										
所属	科・高校・園										
学生番号	No.	A						学年	年生		
氏名								住所	〒		
								連絡先	自宅・携帯:	()	

私は次の通り借用中の図書を 紛失 ・ 破損 しましたのでお届け致します。
尚、同じ資料を購入の上、早急に弁償いたします。また入手が不可能な場合は、現金をもって弁償します。

以下事務欄

処理内容

紛失・破損図書データ処理日	弁償図書データ処理日	図書館長	図書課長	督促係	図書係	受付者
平成 年 月 日 (所蔵区分変更) → 欠号中へ (備考欄入力) → 現物弁償中	平成 年 月 日 (所蔵区分変更) → 所蔵中へ (備考欄入力) → 紛失代替 (xxxx/yy/zz)					(返却処理をする)