

別表1(資料の貸出 冊数及び期間)

| 第2 条各 号 | 利用者 | 図書 | |
|---------------|-----------------------|------|-------------------------|
| | | 貸出冊数 | 貸出期間 |
| (1) | 本学の学部・学科生 | 10冊 | 14日間 * 卒論資料 は30日間 |
| | 本学の修士生 | 20冊 | 30日間 |
| | 本学の博士生 | 30冊 | 90日間 |
| | 本学の研修生・科目等履修生 | 10冊 | 14日間 |
| (2) | 本学の教員(専任) | 30冊 | 90日間 |
| | 本学の教員(非常勤)及び職員 | 20冊 | 30日間 |
| (3) | 子ども学研究所及び情報処理センターの研究者 | 20冊 | 30日間 |
| (4) | 本学の卒業生 | 5冊 | 14日間 |
| (5) | 本学以外の本学園の教員・職員 | 20冊 | 30日間 |
| (6) | 白梅幼稚園の保護者 | 5冊 | 14日間 |
| (7) | 館長の認めた者 | 5冊 | 14日間 |

* 雑誌は、全利用者とも、5冊、14日間とする。

* 指定図書は、授業で指定された冊数を上限とし、1週間貸出とする。