

5. 貸出期間を延長する

借用中の資料は1回に限り、貸出延長できます。

貸出期間内に図書館ホームページより手続きしてください。
(ただし指定図書、予約が入っている資料、および返却延滞者は延長不可)

6. 資料を予約する

読みたい資料が貸出中の時、予約することができます。図書館ホームページより手続きしてください。

7. 図書館HPでの「利用状況照会」ログイン方法

1. 図書館HP「利用状況照会」から下記を入力してログイン。

<利用者コード>

学部・学科・大学院生:学籍番号
その他:利用者カード記載6桁番号

<パスワード(初期)>

学部・学科・大学院生:生年月日8桁
その他:利用者カード記載6桁番号

- 貸出延長:延長を希望する資料の「貸出延長」ボタンを押す。
- 予約:検索結果一覧画面で表示される資料の「予約す

る」ボタンを押す。利用者コード、パスワードを入力。「ログイン」ボタンを押す。

8. リクエストをする(資料の購入希望申込)

図書館にない資料の購入希望は、用紙に必要な事項を記入し、カウンターへお持ちください。

9. 相談をする(レファレンス・サービス)

- 館内の利用案内をします。
- 図書・資料の探し方を教えます。
- 情報検索の援助をします。
- 他大学図書館等利用への「紹介状」を発行します。
- その他、図書・資料・情報収集に関して相談にのります。

10. 論文・資料を取り寄せる

(貸借・文献複写サービス)
他の図書館が所蔵する雑誌論文のコピーの取り寄せ、図書の現物借用ができます。カウンターまたは図書館ホームページで手続きしてください。

(利用料金は申込者実費負担)

白梅学園大学・短期大学図書館 蔵書数

2021年3月31日現在

図書	冊・種数	雑誌	冊・種数
うち 和書	178,502	DVD等	936
うち 洋書	174,762	紙芝居	1,617
うち 絵本	3,740		833
うち 児童書	12,612		
うち 電子図書	5,495		
うち 電子図書	369		

※和書/洋書には、絵本・児童書・電子図書を含む。
※各資料には、教員研究室置き分を含む。

図書館利用のエチケット

- 図書・資料は大切に扱って下さい。(汚損・破損・紛失の場合は、弁償していただきます)
- 返却期限を守って下さい(期限が過ぎると貸出停止となります)。
- 長期延滞者には、学生ポータルサイト・メール・電話・文書等で督促連絡をします。
- 無断持ち出し・又貸しをしないで下さい。
- 館内での飲食・喫煙・談話は禁止です。
- 携帯電話等を使用した館内での通話は禁止です。
- オンライン情報サービスのダウンロード・印刷は、必要な範囲内での個人の学習・研究・教育目的のみで認められています。また、以下の行為は禁止されています。
 - 自動ダウンロードソフト等を使用した大量ダウンロード
 - 特定の雑誌1冊をまるごとダウンロード・印刷
 - ダウンロードしたデータ複製・改変、他者へのデータ配布
- 貴重品は常に携帯し、閲覧座席・机等に放置しないで下さい。

図書館の資料はみなさんの共有財産です。

お互いに気持ち良く、有効に使いましょう!



Wi-Fiつかえます

図書館利用案内

2022



白梅学園大学・短期大学図書館

Tel. 042-346-5626 E棟1階・BF

http://libwww.shiraume.ac.jp

Email: library@shiraume.ac.jp



1. 利用時間(貸出・返却等)

学部・学科生、その他(卒業生等)	
平日	9:00 - 19:00
土曜	9:00 - 14:00
大学院生、教職員	
平日	9:00 - 20:30
土曜	9:00 - 14:00
白梅幼稚園保護者	
平日	9:00 - 13:30
土曜	9:00 - 11:00
利用相談(図書・資料・情報検索・文献調査・複写に関する)	
平日	9:00 - 18:00
土曜	9:00 - 13:30

- 貸出
学生証又は利用者カード・資料をカウンターにお出しください。
(貸出手続きは閉館10分前まで)
- 返却
資料をカウンターにお出しください(返却は随時。閉館時は、入口

外のブックポストへ)。
※学生証不携帯の場合は、原則として貸出不可。学生証紛失の場合は、学生課に申し出ること。

2. 休館日

日曜日・祝日・授業休止期間中の一定期間・その他必要のある場合(館内整理日等)
※授業休止期間中は開館時間が短縮されます(随時HPにてお知らせ)。

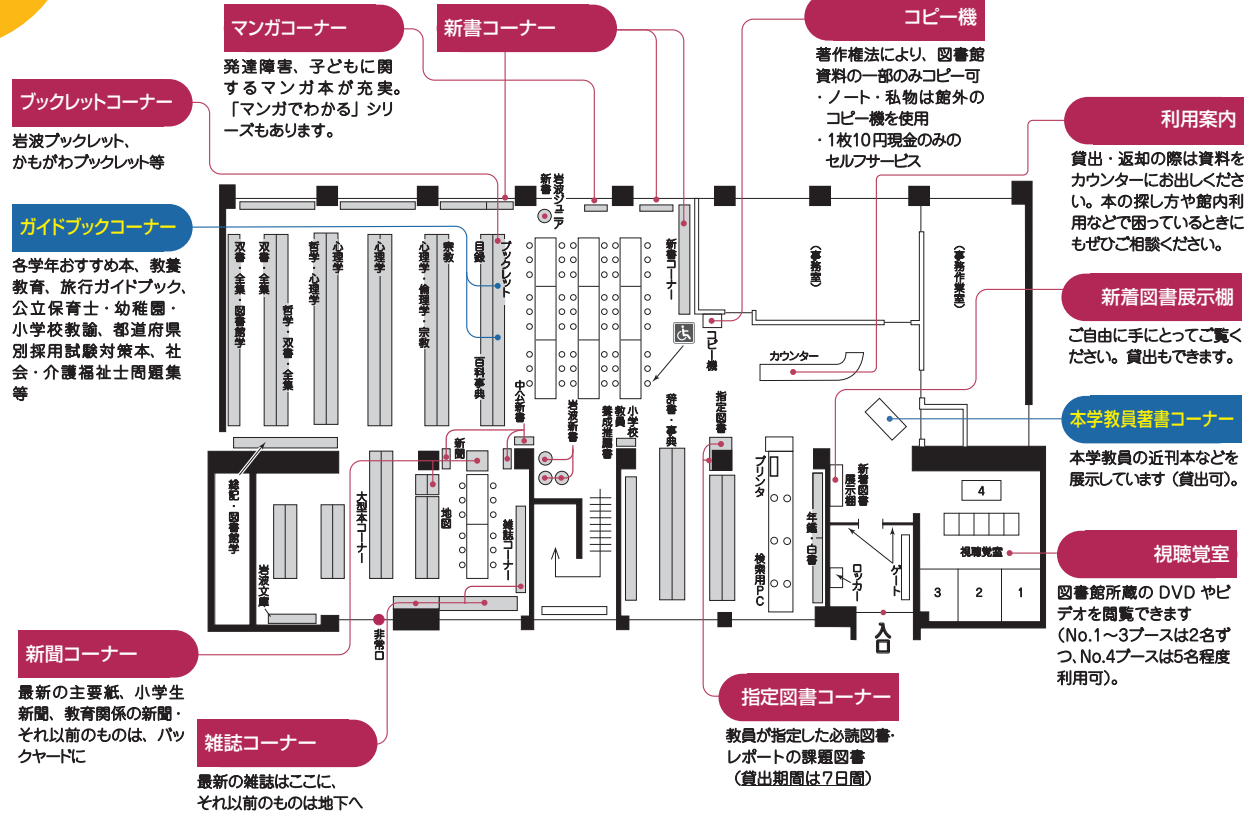
3. 資料を探す(DVD含む)

読みたい・借りたい資料が所蔵されているかどうか学内外のパソコン・スマートフォンで調べることができます。本学図書館だけでなく、他大学図書館や公共図書館の所蔵状況も調べられます。

4. 資料を借りる(貸出冊数・期間等)

貸出種類	対象	貸出冊数			貸出期間		延長	
		一般図書	雑誌	合計	一般図書	雑誌	一般図書	雑誌
一般図書/雑誌	学部・学科生	10冊	5冊	15冊	14日間		14日間	
	卒業生・その他幼稚園保護者	5冊	5冊	10冊	14日間		14日間	
	大学院(修士)	20冊	5冊	25冊	30日間	14日間	30日間	14日間
	大学院(博士)	30冊	5冊	35冊	90日間	14日間	90日間	14日間
卒業論文貸出(一般図書のみ)	学部4年生	10冊	-	10冊	30日間	-	14日間	-
	短大2年生							
実習用貸出	実習に行く学生	10冊	5冊	15冊	実習最終日の翌日		不可	
指定図書	学生(共通)	授業で指定された冊数	-	授業で指定された冊数	7日間	-	7日間	-

※卒業論文貸出、実習用貸出の場合は、カウンターへ先に申し出てください。
※一般図書は赤色、雑誌は青色のバーコードラベルが表紙に貼ってあります。
※指定図書には、黄色のシールが背表紙に貼ってあります。また、貸出冊数は一般図書に含みます。



白梅

IF
BF

館内
MAP

